

Fırat Üniversitesi Akademik Personel Otomasyonu

Haluk Dilmen¹, Yunus Santur²

¹ Fırat Üniversitesi, Enformatik Bölümü, Elazığ

² Fırat Üniversitesi, Enformatik Bölümü, Elazığ
hdilmen2@gmail.com, ysantur@gmail.com,

Özet: Bu çalışmada Fırat Üniversitesi bünyesinde kullanılan Akademik Personel Bilgi sisteminden bahsedilecektir. Fırat Üniversitesi 2500 akademik personeliyle son yıllarda giderek büyüyen bir yapısı mevcuttur. Bu yapı içerisinde personel bilgilerinin düzenli bir şekilde bulundurulması büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle ile Delphi tabanlı oluşturulan personel otomasyon sistemi Microsoft .NET yapıya dönüştürülerek kullanıcılara web üzerinden daha esnek ve hızlı çözümler üretilme yoluna gidilmiştir. Kullanıcı raporlama ihtiyacı Microsoft .NET ile birlikte yaygın olarak kullanılan Crystal Raporlama aracı ile gerçekleştirilmiştir.

Anahtar Sözcükler: Personel Otomasyonu, Yazılım Geliştirme, Üniversite Bilgi Sistemleri

Fırat University Academic Human Management Automation System

Abstract: In this study Human Resource Management Automation System used in Fırat University will be introduced. Fırat University has 2500 academic employee and it is getting growed recently. It is very important to handle all information within a system in Fırat University. For that reason previous Delphi based automation system is converted to web based using .NET. As a result new system provides fast and easy solution to users. As a reporting tools Crystal Reports is used which commonly used with .NET.

Keywords: Human Resource Management Automation, Software Development, University Informatics

1. Giriş

Üniversite Personel Otomasyon Sistemi, üniversite içinde bulunan personele ait bilgilerin güncel olarak elde edilmesi ve yönetilmesini sağlayan yapı olarak değerlendirilebilir. Kullanılan sistemlerdeki temel amaç bilgiyi depolama, güncelleme ve bilgiye erişimin kolay olmasını amaç edinmektedirler. Bilginin değişik form ve formlarda elde edilebiliyor olması sunulan hizmet kalitesini doğrudan etkileyen bir faktör olarak karşımıza çıkmaktadır. Son zamanlarda ülkemizde e devlet dönüşümü kapsamında hemen hemen bütün kurumlar kendilerine ait bilgiyi elektronik ortamda tutma ve bilgi otomasyon sistemleri yardımıyla verilerini kullanma yönünde stratejiler geliştirmeye devam etmektedirler. Kamu kurum kuruluşlardaki bilgi otomasyon sistemlerinin etkin kullanımı e devlet sürecinin tamamlanması ve yaygınlaştırılması kapsamında önem arz etmektedir. Tüm kamu kurumlarıyla birlikte üniversitelerin ihtiyaç duydukları ortak yapılardan biri de kendi personeline ait bilgilerin saklandığı personel otomasyon sistemleridir. Bu sistemlerde personele ait özlük bilgileri yanında diğer eğitim bilgileri ve atama terfi bilgileri izin rapor vs. personeli ilgilendiren konular bir çatı altında tutularak istendiğinde o personele ait bilgiler sorgulanarak ihtiyaçlara cevap verme yoluna gidilir. Personel bilgilerinin bir bilgi sistemi vasıtasıyla yürütülmesi personel bilgilerine ihtiyaç duyan Personel Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan personelin işlerini daha kolay ve doğru şekilde yapmalarına olanak sağlayacaktır. Bu çalışmada Fırat Üniversitesi Personel Daire Başkanlığınca kullanılan Akademik

Personel Otomasyon sisteminin teknik ve fonksiyonel özellikleri anlatılacaktır.

2. Sistemin Tasarımı

Fırat Üniversitesi bünyesinde kullanılan personel otomasyonu Delphi 7 programlama dili ile yazılan ve Ms SQL 8 veri tabanı üzerine inşa edilmiş masaüstü uygulaması olarak kullanılmaktaydı. Masaüstü uygulamaların güncelleme ve yönetim işlemlerindeki sorunlardan dolayı otomasyon sistemi veri tabanında küçük değişiklikler yapılarak .NET tabanlı yapıya dönüştürüldü. Bu vesile ile kullanıcıların bilgisayarlarına herhangi bir ilave yazılım yüklemeyen sistemi kullanmaları gerçekleştirildi. Personel Otomasyonu kapsamında akademik ve idari personel için iki ayrı birim bulunmaktadır. Akademik personel otomasyonu hazırlanıp kullanılır hale getirilmesine karşın idari personel otomasyonu **Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Hizmet Takip Projesi (HİTAP)** uyumlu yapıya dönüştürme işlemleri devam etmektedir. Akademik personel otomasyonuna ait formların tanıtımı ve fonksiyonel özellikleri aşağıda açıklanmıştır.

Akademik Personel Modülü: Bölüm ve birimlerin anabilim dalında akademik personel sayıları listelenmiştir. Anabilim dalındaki tüm personeller Profesör, Doçent, Yrd. Doçent, Uzman, Araştırma Görevlisi, Okutman kadrolarına göre detaylandırılmıştır. Bu modül vasıtasıyla kadro takibi yapılarak birim, bölüm, anabilim bazında dolu, boş, saklı kadro sayıları tablolar halinde sunulmuştur. Bu modül üzerinde üniversitedeki tüm personel bilgilerine

özet olarak erişmek mümkündür. Kadro dağılımlarını gösteren yapı Şekil 1’de gösterilmiştir.

Tebrik Eğitim Fakültesi		Prof	Doçent	Yrd.Doç.	Öğr. Gör.								Olutuzan				Arş. Gör.			Uzman					Çevirici		Esp							
Toplam	5	18	1	17	2	4	2	16	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	
Sekli	0	11	1	0	0	2	2	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	8	13	0	1	3	2	0	1	3	2	0	0	0	0	0	0
Dolu	4	1	0	14	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Boş	1	6	0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elektronik ve Bilgisayar Eğitimi Bölümü		Prof	Doçent	Yrd.Doç.	Öğr. Gör.								Olutuzan				Arş. Gör.			Uzman					Çevirici		Esp							
Toplam	0	2	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	
Sekli	0	2	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	
Dolu	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Boş	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elektronik Eğitimi Anabilim Dalı		Prof	Doçent	Yrd.Doç.	Öğr. Gör.								Olutuzan				Arş. Gör.			Uzman					Çevirici		Esp								
Sec	1	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	
Toplam	0	2	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	
Sekli	0	2	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	
Dolu	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Boş	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elektronik Eğitimi Anabilim Dalı		Prof	Doçent	Yrd.Doçent	Öğr. Gör.								Olutuzan				Arş. Gör.			Uzman					Çevirici		Esp						
Dolu	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2

Şekil.1 Akademik Personel Modülü

Personel Arama: Personele ait adı, soyadı, kurum sicil numarası, unvanı, bağlı bulunduğu birim gibi bilgileri kullanarak arama kriterleri ile uyumlu personel veya personelleri liste olarak görüntüler. Personel arama sayfası Şekil 2’de gösterilmiştir.

Kurum Sicil No:	Unvanı:	Personel Arama	
R-A-D148		<input checked="" type="radio"/> Atanmış	<input type="radio"/> Ayrılmış
Adı:	Kadrosunun Olduğu Birim:	<input type="button" value="YAZDIR"/>	
Haluk			
Soyadı:	Görevli Olduğu Birim:		
<input type="button" value="SORGULA"/> <input type="button" value="TEMİZLE"/>			

	KURUMSICILNO	ADI	SOYADI	UNVANADI	KBIRIMADI	GBIRIMADI
Sec	R-A-D148	Haluk	DILMEN	Uzman	Rektörlük Enformatik	
Sec	EY-A-D017	Haluk	EREN	Yardımcı Doçent	Maden MYO.	
Sec	T-A-D354	Haluk	KELEŞTİMUR	Profesör	Tıp Fakültesi	

Şekil.2 Personel Arama

Personel Özlük Bilgileri: Personel özlük bilgilerinin tutulduğu kısımdır. Personel bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda bilgiler güncellenebilir. Bu form üzerindeki diğer işlemler ise personel üniversiteden ayrılması durumunda yapılacak işlemlerdir. Bunlar personeli sistemden ayırma veya sistemden silme işlemleridir.

Personeli sistemden silme personeli bilgilerinin tamamen silinmesi anlamına gelir. Personeli sistemden ayırma ise bilgilerin tutulup personeli sistemde görünmez kılma işlemidir. İstendiğinde bilgileri tekrar aktif hale getirilebilir. Personel bilgilerine ait örnek personel bilgileri Şekil 3’te gösterilmiştir.

KURUM SİCİL NO: [] TC KİMLİK NO: [] ADI: [] SOYADI: [] BABA ADI: [] ANA ADI: [] DOĞUM YERİ: [] DOĞUM TARİHİ: [] MEDENİ HALİ: [] DİNİ: [] KAN GRUBU: [] KAYITLI OLDUĞU İL: [] KAYITLI OLDUĞU İLÇE: [] MAHALLE KÖYÜ: [] CİNSİYETİ: [] UYRUĞU: []

ÇİLT NO: [] AİLE SIRA NO: [] SIRA NO: [] VERİLDİĞİ YER: [] VERİLİŞ NEDENİ: [] KAYIT NO: [] VERİLİŞ TARİHİ: [] ÖNCEKİ SOYADI: [] EĞİNİN ÇALIŞMA DURUMU?: [] EĞİNİN NİTELİĞİ: [] SANATÇI DÜVENİ: [] NUFUS CÜZDAN SERİ NO: []

Resim Ekle

Personeli Univ. Ayır Personeli Sistenden Sil

Şekil.3 Personel Özlük Bilgileri

Personel Akademik Bilgileri: Personelin akademik bilgilerini içeren sayfadır.

İzin Rapor Bilgileri: Personeli izin ve rapor bilgilerinin görüntülediği sayfadır.

Görevlendirmeler Sayfası: Yurt içi yurt dışı görevlendirmelerinin belirtildiği sayfadır.

İdari Görevler Sayfası: Personelin idari görevlerinin listelendiği sayfadır.

Ceza Sayfası: Personelin ceza bilgilerinin yer aldığı sayfadır.

Sicil Özeti Sayfası: Hizmet bilgilerine benzer olarak personelin SGK.'nın istediği sicil özeti bilgilerinin hazırlanmasında kullanılan sayfadır. Sicil özetine bilgiler elle girilebilirken aynı bilgiler kararname sayfasında değişiklik yapılırken açılan uyarı penceresiyle bilgilerin sicil özetine aktarılıp aktarılmak istenmediği seçilerek gerçekleştirilebilir.(Şekil 5)

KAYDET İPTAL SİL YAZDIR

Bulunduğu Memuriyetler: Rektörlük Enformatik (Uzman) Kadro Der: 1 Em. Mük. 7 K.H.K Aylığı 7 Görev Aylığı 5 Ek Göz. 2

Başlama Tarihi: 27/09/2012 Ayrılış Tarihi: 12/11/2012 Sebep: Terfiden

	BM	KD	EMD	EMK	KHAD	KHAK	GAD	GAK	GUSTU	BT	AYT	SEBEBİ	TUTAR	
Sec	Kayıtlı Ekle	Rektörlük Enformatik (Uzman)	1	7	1	7	1	5	1	2300	27/09/2012	12/11/2012	Terfiden	
Sec	Kayıtlı Ekle	Rektörlük Enformatik (Uzman)	1	7	2	7	2	5	2	2300	12/11/2012			

Hazırlayan: [] Adı: [] Unvanı: [] Tarih: [] Adı: [] Unvanı: []

Şekil.5 Sicil Özeti Sayfası

Hizmet Bilgileri Sayfası: Personelin hizmet bilgilerini gösteren ve gerektiğinde rapor halinde sunan sayfadır.

Terfi Bilgileri Sayfası: Terfi ve atama tarihi yaklaşan personelin terfi türüne göre atama ve terfi tarihlerini

gösteren sayfadır. Terfi tarihi yaklaşan personel seçilen tarih aralığına göre önceden belirlenerek gerekli ön işlemler yapılabilmektedir. Şekil 6 terfi bilgileri sayfası.

Başlangıç Tarihi:		Bitiş Tarihi:		Terfi Türü:						
01-11-2012		22-11-2012		Derece Terfi <input type="radio"/> Kademe Terfi <input type="radio"/> Tüm <input checked="" type="radio"/> YAZDIR						
SORGULA										
Terfi Listesi										
Adı Soyadı	Kurum/Sicil No	Kdr.Unv.	Birimi	Kadro Derece	Eski Emk.Mkt.	Eski Kz.Hk.Ayl.	Eski Görev Ayl.	Yeni Emk.Mkt.	Yeni Kz.Hk.Ayl.	Yeni Görev Ayl.
Sec. Yasemin KUBANÇ	EĞ-A-0052	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	4	8/1 19.01.2012	8/1 19.01.2012	6/1 19.01.2012	8/1 19.01.2012	8/1 19.01.2012	6/1 19.01.2012
Sec. Derya ART	EĞ-A-0053	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	4	8/1 18.11.2011	8/1 18.11.2011	6/1 18.11.2011	8/1 18.11.2011	8/1 18.11.2011	6/1 18.11.2011
Sec. Veyzel İbrahim KARACA	EĞ-A-0054	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	4	9/3 18.11.2011	9/3 18.11.2011	7/3 18.11.2011	9/3 18.11.2011	9/3 18.11.2011	7/3 18.11.2011
Sec. Bünye ÖZMEN	EĞ-A-0055	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	4	8/1 18.11.2011	8/1 18.11.2011	6/1 18.11.2011	8/1 18.11.2011	8/1 18.11.2011	6/1 18.11.2011
Sec. Mustafa PAMUK	EĞ-A-0056	Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	4	8/1 20.11.2011	8/1 20.11.2011	6/1 20.11.2011	8/1 20.11.2011	8/1 20.11.2011	6/1 20.11.2011
Sec. Çiğdem KAN	EĞ-A-0005	Yardımcı Doçent	Eğitim Fakültesi	3	4/7	/	4/9	/	/	3/4
Sec. İsmail TÜRKÖĞÜLÜ	F-A-0294	Yardımcı Doçent	Eğitim Fakültesi	2	3/6	/	3/6	2/3	/	2/3
Sec. Handan ÖZTEKİN	F-A-0248	Doçent	Fen Fakültesi	1	1/3 06.02.2012	1/3 06.02.2012	1/3 06.02.2012	1/4 04.11.2012	1/4 04.11.2012	1/4 04.11.2012
Sec. Emrah Hanifi FIRAT	İKT-A-0005	Öğretim Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	8/1 16.11.2011	8/1 16.11.2011	6/1 16.11.2011	8/1 16.11.2011	8/1 16.11.2011	6/1 16.11.2011
Sec. Rahime KAVAK	EĞ-A-0050	Araştırma Görevlisi	İlahiyat Fakültesi	4	8/2 01.03.2012	8/2 01.03.2012	6/2 01.03.2012	8/2 01.03.2012	8/2 01.03.2012	6/2 01.03.2012
Sec. Tamer KAVURAN	EY-A-0042	Yardımcı Doçent	İleştirim Fakültesi	1	2/5	/	3/8	1/2	/	1/2
Sec. Mustafa DEMİR	İLT-A-0010	Uzman	İleştirim Fakültesi	5	7/2 15.11.2011	7/2 15.11.2011	5/2 15.11.2011	7/2 15.11.2011	7/2 15.11.2011	5/2 15.11.2011

Şekil.6 Terfi Bilgileri Sayfası

Kararname Bilgileri: Üniversiteye açıktan atanan ve geçiş yapan personelin işlemlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan kısımdır. Personel derece, kademe, unvan değişiklikleri bu form üzerinden gerçekleştirilir. Formdaki bilgiler bir rapor vasıtasıyla ayrıca görüntülenebilir. Şekil 3 te kararname bilgilerinin forma dökülmüş hali görüntülenmiştir.

Raporlar: Üniversite personel sayıları ve bilgileri üniversitenin kadro ve personel planlamasında önemli içermektedir. Gerek üniversite genel toplam sayıları gerekse birim bölümlere ait sayılar ve bilgileri karar verme ve raporlama aşamasının önemli kısımlarıdır. Bu amaçla geliştirilen raporlar Raporlar modülü altında toplanmıştır. Şekil 7'de kadro değişiklikleri raporu yer almaktadır.

TABLO 2.1										Sayfa - 1 -	
ÖĞRETİM ELEMANLARI KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ											
b) Atananlar İçin (Açıktan ve Hüklen Atananlar)										At. Oluşt. Ay: 01-10-2012 30-11-2012	
Üniversite: FIRAT ÜNİVERSİTESİ											
T.C. No	Adı Soyadı	Birim		Anabilim Dalı		İşgal Edilen Kadro		Statüsü	Tarih	Açıklama	
		Eski	Yeni	Eski	Yeni	D Eski Ün.	D Yeni Ün.				
5382600750	Burhan YAPRAK		Tıp Fakültesi		Adli Tıp Anabilim Dalı	5	4 Araştırma Görevlisi		01/10/2012		
44146049220	Burak TAHYERİ		Tıbbiye Fakültesi		Tıp, Tıbbik ve Cerr. Sra Anabilim Dalı	5	4 Araştırma Görevlisi		01/10/2012		
20950214902	Zeynep ALMOCOĞLU SÖRMEZLİ		Tıbbiye Fakültesi		Bilimsel Metadoküman Tıbbi Anabilim Dalı	8	4 Araştırma Görevlisi		03/10/2012		
33202091400	Abu DOKMAH		Fen Fakültesi		Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı	4	4 Araştırma Görevlisi		12/10/2012		

Şekil.7 Kadro Değişiklikleri Raporu

3. Otomasyon Teknik Özellikleri

Personel otomasyonu Microsoft .NET teknolojileri kullanılarak hazırlanarak personel daire başkanlığının kullanıma sunulmuştur. Hazırlanan yeni yapıyla birlikte kullanıcı bilgilerinin toplanması ve raporlanmasında kolaylıklar getirdiği gözlenmiştir. Veri tabanı tasarımı ve yönetimi olarak da MS SQL 8.0 aracı kullanılmıştır.

Performans: Otomasyon sisteminin kullanımı için herhangi bir kurulum ve düzenlemeye ihtiyaç duymadan çalışması kullanımı kolaylaştırmıştır. Eski otomasyon sisteminden var olan Program güncelleme ve yönetimi yeni yapı ile kendiliğinden çözüme kavuşmuştur. Kullanıcılardan gelen istekler doğrultusunda görünüm, tasarım değişikliği yapılmıştır.

4. Sonuç ve Öneriler

Bilgi sistemleri kurumların etkin ve düzgün yönetilmesinde internet ve bilgisayar teknolojilerinin her geçen gün yaygınlaşması ve gelişmesi ile daha da önem kazanmaktadır. Geliştirilen otomasyon sistemi yardımıyla üniversiteye ait personel bilgilerinin tutulması ve kontrol edilmesi amaçlanmıştır. Personel Bilgi Sisteminde gelecekte yapılacak düzenleme ile sistemin SGK, HİTAP, ile uyumlu hale getirilmesi olacaktır. Bir diğer iyileştirme Akademik Personel Otomasyonu ile Dizin Erişim Protokolü (Lightweight Directory Access Protocol, LDAP) entegrasyonunu sağlamaktır. Bu sayede kullanıcı yetkilendirmeleri LDAP üzerinden

gerçekleştirilerek kullanıcılara ayrıca şifre ve kullanıcı adı verilmesinin engellenmesi olacaktır.

Uygulamaları Deneyimleri”, Akademik Bilişim 2002, 6-8 Şubat 2002, Konya.

5. Kaynaklar

[1] Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Projesi
<https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/>

[3]. Talu M. F., Daş R., „Fırat Üniversitesi Personel Otomasyonu”, Akademik Bilişim 2007, 31 Ocak-2 Şubat 2007, Kütahya.

[2]. Kılıçarslan, H., Büyükabalı, S., Aktener, N., “Üniversite Bilgi Sisteminde İnternet

[4].http://en.wikipedia.org/wiki/Comparison_of_web_application_frameworks